

Министерство образования Республики Карелия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия



ПЕТРОЗАВОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

СОГЛАСОВАНО



Министр образования
Республики Карелия

А.Н. Морозов

« 14 » 16 г.

УТВЕРЖДЕНО



Директор техникума

В.В. Чапкин

« 15 » 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ
ГБПОУ РК ПСТ**

1. Общие положения

1.1. Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций (далее - Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский строительный техникум (далее — техникум) разработано в целях исполнения п. 3 Указа Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» в сфере образования Республики Карелия на 2013-2018, одобренного распоряжением Правительства Республики Карелия от 29.04.2013 №224р-П, приказа Министра образования Республики Карелия от 03.06.2014 № 596 и в целях развития трудового потенциала граждан и обеспечения потребности регионального рынка труда Республики Карелия в квалифицированных кадрах.

1.2. Настоящее Положение определяет вопросы функционирования многофункционального центра прикладных квалификаций (далее - МЦПК), порядок и условия подготовки квалифицированных кадров на базе МЦПК.

1.3. МЦПК является внутренним структурным подразделением техникума для обеспечения профессиональной подготовки квалифицированных кадров и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

1.4. Общее руководство деятельностью МЦПК осуществляет директор техникума.

1.5. Оперативное руководство и организация деятельности МЦПК осуществляется руководителем МЦПК, назначаемым и освобождаемым от должности приказом директора техникума.

1.6. Руководитель МЦПК определяет главные направления деятельности подразделения, обеспечивает их координацию, контроль и соответственно несет полную ответственность за их выполнение. Осуществляет свою работу в соответствии с должностной инструкцией.

1.7. Структуру и штатную численность МЦПК утверждает директор техникума, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности техникума.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя, других работников МЦПК регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми приказами директора техникума.

1.9. Оплата труда привлеченных к деятельности в МЦПК специалистов осуществляется за счет бюджетных и (или) внебюджетных средств.

1.10. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий), представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности МЦПК руководствуется законодательством и нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом техникума.

1.12. В своей деятельности МЦПК взаимодействует со структурными подразделениями и должностными лицами техникума по вопросам своей компетенции, а также учредителем и другими организациями.

1.13. Координацию деятельности МЦПК обеспечивает директор техникума в соответствии с целями, определенными настоящим Положением.

1.14. Финансирование МЦПК осуществляется за счёт:

- средств, полученных от организаций (предприятий), спонсоров, юридических и физических лиц;

- доходов от дополнительных платных образовательных услуг по профилю Центра;

- грантов, получаемых для участия в учебно-методических разработках по профилю

Центра;

- других источников финансирования, разрешенных действующим законодательством.

2. Цели и задачи

2.1. Цель МЦПК: удовлетворение потребности в профессиональном обучении различных возрастных групп населения, а так же организаций (предприятий), ассоциаций работодателей Республики Карелия в квалифицированных кадрах посредством ускоренной профессиональной подготовки персонала.

2.2. Задачи МЦПК:

- реализация программ профессионального обучения для различных возрастных групп населения, в том числе программ, направленных на освоение новых технологических процессов и оборудования;

- исследование потребительских свойств предоставляемых образовательных услуг и предъявляемых к ним требований со стороны потребителей;

- обеспечение профессиональной ориентации и профессионального консультирования населения.

3. Функции

Для достижения цели и решения поставленных задач МЦПК выполняет следующие функции:

- организует профессиональное обучение различных возрастных групп населения;

- обеспечивает взаимодействие с работодателями в целях формирования комплексного заказа на профессиональное обучение кадров;

- разрабатывает и реализует программы профессионального обучения кадров в соответствии с заявками работодателей;

- изучает возможности открытия новых направлений и новых потребителей предоставляемых МЦПК образовательных услуг;

- обеспечивает потребителей статистическими и информационными материалами;

- обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности путём её размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума. Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». анализирует соответствие предоставляемых услуг потребностям потребителей;

- организует рекламу при помощи средств массовой информации;

- организует и подготавливает информацию для журналов, газет, радио, телевидения;

- содействует организации конкурсов профессионального мастерства для обучающихся;

4. Организация деятельности

4.1. Деятельность МЦПК проводится в интересах лиц, обучающихся по образовательным программам профессионального обучения.

4.2. Потребителями образовательных услуг МЦПК могут являться:

- обучающиеся Техникума, желающие приобрести дополнительные профессиональные компетенции;

- студенты других образовательных учреждений, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения;

- физические лица (заявители), в том числе лица временно не работающие или состоящие на учете в службах занятости населения;

- юридические лица организации различных организационно-правовых форм, направляющие своих сотрудников на обучение, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, опережающее профессиональное обучение;

- юридические лица-подразделения и организации службы занятости населения,

желающие обучить, стажировать, стоящего на учете или проходящего профессиональное обучение (переподготовку) по направлению службы занятости.

4.3. Отношения по подготовке кадров между техникумом, структурным подразделением которого является МЦПК, и юридическими или физическими лицами носят обязательный договорной характер и регулируются договором, заключаемым в соответствии действующим законодательством.

4.4. Программы профессионального обучения согласовываются с организациями, предприятиями, ассоциациями работодателей Республики Карелия, подавшими заявки на обучение.

4.5. При осуществлении обучения за счет собственных средств зачисление граждан на обучение осуществляется на основе личного заявления.

5. Организация учебного процесса

5.1. Организация учебного процесса осуществляется по единым требованиям, как для обучающихся (слушателей) за счет средств бюджета Республики Карелия, так и для обучающихся за счет собственных средств и средств работодателей.

5.2. Учебный процесс МЦПК строится на основе разработанных учебных планов, образовательных программ профессионального обучения и регламентируется расписанием занятий, графиком проведения

5.3. Техникум может разрабатывать учебные планы и образовательные программы, согласовывать их с социальными партнерами, работодателями.

5.4. Профессиональное обучение в зависимости от его видов и форм предполагает реализацию различных по срокам, уровню и направленности профессиональных образовательных программ.

5.5. Образовательные программы для профессионального обучения должны соответствовать требованиям к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.06.97 № 1221, требованиям профессиональных стандартов.

5.6. Профессиональное обучение осуществляется по дневной и вечерней формам обучения; оно может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

5.7. Обучающимися в МЦПК являются лица, зачисленные приказом директора техникума по представлению руководителя МЦПК. На них распространяются действующие правила охраны труда, внутреннего трудового распорядка.

5.8. Требования, к лицам, допускаемым к профессиональному обучению:

1) к профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

2) к профессиональному обучению по программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

3) к профессиональному обучению по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

4) лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования;

5.9. Обязанности и права обучающихся определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, Положением о МЦПК, Уставом и правилами внутреннего распорядка техникума.

5.10. В период профессионального обучения в МЦПК ведется обязательный учет посещаемости и успеваемости обучающихся.

5.11. МЦПК обеспечивает:

- реализацию программ профессиональной подготовки в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;
- привлечение представителей работодателей в состав преподавателей и мастеров производственного обучения по профилю подготовки;
- внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажёрных комплексов.

5.12. Работодатель обеспечивает:

- согласование рабочих учебных планов, программ, контрольно-оценочных материалов;
- оперативный контроль за посещаемостью направленных на обучение в МЦПК;
- предоставление мест для проведения лабораторных и практических работ, учебной и производственной практики;
- участие представителей работодателей в работе квалификационной комиссии.

5.13. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится в установленном порядке квалификационными комиссиями, создаваемыми в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами с привлечением в качестве председателя квалификационной комиссии представителя работодателя соответствующего профилю подготовки.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникуму.

5.14. Обучающиеся за счёт средств бюджета Республики Карелия, завершившие курс обучения с получением свидетельства об уровне квалификации, подлежат трудоустройству, что подтверждается письмом работодателя, представляемого в адрес техникума.

5.15. В целях подтверждения соответствия уровня профессионального обучения требованиям работодателей выпускники могут проходить процедуру независимой сертификации квалификаций с получением соответствующего сертификата.

5.16. Обучающийся отчисляется в связи с окончанием обучения, а также по другим основаниям в соответствии с законодательством, Уставом техникума, локальными нормативными актами техникума, регламентирующими порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок отчисления, перевода, восстановления, и договором об оказании платных образовательных услугах.

6. Хозяйственная, экономическая и финансовая деятельности

6.1. МЦПК функционирует, используя имущество техникума.

6.2. МЦПК в лице руководителя несет ответственность за сохранность и эффективное использование по назначению предоставленных основных средств.

6.3. Источниками финансирования для укрепления и развития материально-технической базы МЦПК могут быть:

- бюджетные средства;
- доходы от внебюджетной деятельности;
- средства от привлечения добровольных пожертвований.

6.4. В структуру затрат на профессиональное обучение в МЦПК входят:

- оплата труда педагогических работников, административно-управленческого аппарата, обслуживающего персонала (с учётом их квалификационной категории, разряда единой тарифной сетки либо в соответствии с договором);
- оплата материальных затрат;
- стоимость амортизации основных средств;
- оплата прочих расходов.